

POLÍTICA DE DESENVOLVIMENTO DA COLEÇÃO

1.1 Objetivos

A política de desenvolvimento da coleção tem os seguintes objetivos:

- Permitir o crescimento racional e equilibrado do acervo em todos os campos do conhecimento;
- Identificar os elementos adequados a formação da coleção;
- Determinar critérios para duplicação de títulos;
- Estabelecer prioridades de aquisição de material;
- Traçar diretrizes para o descarte de material.

1.2 Formação do Acervo

A Biblioteca, deverá adquirir diferentes tipos de materiais, tais como: Livros, Obras de Referência, Periódicos, Mapas e Multimeios. Estes materiais devem atender as seguintes finalidades:

- Suprir os programas de ensino dos cursos técnicos, de graduação e pós-graduação da INCISA|IMAM;
- Dar apoio aos programas de pesquisa e extensão da Instituição;
- Atender o pessoal dos serviços administrativos no exercício de suas atividades;
- Fornecer obras de informação geral em áreas de assunto não cobertas pelos programas de instrução, de pesquisa e de extensão;

1.3 Critérios para Seleção

Quando da formação do acervo, o material bibliográfico e audiovisual deve ser rigorosamente selecionado, observando os seguintes critérios:

- Adequação do material aos objetivos e nível educacional da Instituição;
- Autoridade do autor e/ou editor;
- Atualidade;
- Qualidade técnica;
- Preço acessível;
- Língua acessível;
- Número de usuários potenciais que poderão utilizar o material;
- Reputação do publicador ou produtor;
- Condições físicas do material;

1.4 Fontes para Seleção

Serão utilizadas diversas fontes de informação, dentre as quais:

- Bibliografias gerais e especializadas;
- Internet;
- Catálogos, listas e propagandas diversas de editores e livreiros;
- Guias de literatura gerais e especializadas;
- Listas de novas aquisições e boletins bibliográficos;
- Opinião dos clientes;

2 RESPONSABILIDADE PELA SELEÇÃO

2.1 Seleção Qualitativa

A seleção do material adquirido ficará a cargo do corpo docente, havendo também a participação da comunidade universitária e dos bibliotecários.

O corpo docente deverá contribuir decisivamente para a formação de coleção de boa qualidade, visto que estes são conhecedores da literatura nas suas respectivas áreas e podem assim, selecionar criteriosamente o material a ser adquirido.

A lista de obras deverá ser aprovada em reunião de Colegiado.

2.2 Seleção Quantitativa

A Biblioteca executará a seleção quantitativa baseada nos critérios abaixo estabelecidos:

2.2.1 Critérios para Seleção Quantitativa

2.2.1.1 Livro Texto Nacional

Serão adquiridos preferencialmente 03 (três) títulos da bibliografia básica para cada disciplina, sendo que o número de exemplares será calculado como 01 (um) exemplar para cada 10 (dez)

alunos.

2.2.1.2 Livro Texto Importado

Os livros importados serão adquiridos quando não existir uma adequada tradução em português ou espanhol. Nesse caso o livro-texto será adquirido em menor quantidade do que o livro-texto nacional.

Os casos especiais (livro texto nacional ou importado) serão estudados pela Biblioteca.

2.2.1.3 Livros de Leitura Complementar e/ou Atualização

Livros nacionais ou importados necessários à complementação e atualização para pesquisa e/ou conteúdo programático das disciplinas nas diversas áreas do conhecimento humano, bem como para o desenvolvimento de atividades administrativas.

Serão adquiridos somente 02 (dois) exemplares, exceto nos casos em que haja demanda, ou por necessidade justificada pelos solicitantes. A duplicação de exemplares de documentos internacionais será definida pela Biblioteca, em função do alto custo dos mesmos.

2.2.1.4 Coleção de Referência

Será dada atenção especial à aquisição de material de referência e instrumentos de acesso à informação, bem como aquisição de repertórios bibliográficos (bases de dados bibliográficas) que possibilitem o acesso à informação existente no campo do conhecimento técnico-científico. Será de competência da Biblioteca a seleção desses documentos.

2.2.1.5 Periódicos Correntes Impressos e Eletrônicos

A cada ano, será realizado uma avaliação de utilização de periódicos correntes, com o objetivo de colher subsídios para tomada de decisões para a renovação dos mesmos. A listagem dos títulos com seu respectivo uso será analisada pela Biblioteca, com o intuito de realizar:

- Cancelamento de títulos que já não atendem as suas necessidades;
- A inclusão de novos títulos necessários para o desenvolvimento do conteúdo programático e/ou atualização;
- Manutenção dos títulos já adquiridos;

Para esta análise deverão ser observados os seguintes critérios:

a) Inclusão

- Quando houver a implantação de novos cursos;
- Títulos publicados na área, desde que o mesmo não seja assinado, em formato impresso ou on line;
- Quando houver necessidade de novo título em decorrência de alteração da grade curricular;
- Títulos necessários ao desenvolvimento de pesquisa desde que esteja vinculada ao INCISA|IMAM.

Para periódicos eletrônicos deverá ser considerado:

- Facilidade de acesso simultâneo;
- Backup após término da assinatura;
- Cobertura da assinatura.

b) Cancelamento

- Quando um novo título é mais abrangente do que o já existente no acervo da Rede de Bibliotecas;
- Quando não mais existir interesse no título pelo Curso, por motivos devidamente justificados;
- Quando o título não apresenta utilização devidamente comprovada em estatística de uso;
- Outros.

Obs.: Caso a Biblioteca firme convenio com o portal CAPES, não haverá necessidade de assinatura de periódicos impressos.

2.2.1.6 Multimeios

Serão adquiridos quando comprovada a necessidade de tais recursos para o desenvolvimento do ensino, pesquisa e extensão dentro das seguintes condições: - quando os equipamentos necessários para sua utilização existirem na Instituição ou estiverem em vias de serem adquiridos; adequação do formato físico ao conteúdo do material.

2.2.1.7 Periódicos de Caráter Informativo

A Biblioteca adquirirá periódicos de informações gerais (locais, estaduais e nacionais), e revistas de caráter informativo de âmbito nacional (Veja, Isto É, etc.). As revistas de lazer

ficarão restritas a 1 (um) título

3 PRIORIDADE DE AQUISIÇÃO

Devido às restrições orçamentárias e à grande quantidade de documentos produzidos nas diversas áreas do conhecimento, tornar-se impossível para qualquer biblioteca universitária adquirir todo o material bibliográfico disponível no mercado editorial. Sendo assim, a Biblioteca estabeleceu as seguintes prioridades para aquisição de material bibliográfico:

1. Bibliografia básica e complementar de livros e obras de referência para os cursos de graduação e pós-graduação em fase de reconhecimento, implantação, credenciamento ou reconhecimento;
 2. Periódicos de referência (Base de Dados, Bibliografias, etc.)
 3. Assinaturas de periódicos, cujos títulos já fazem parte da lista básica, conforme indicação dos docentes;
 4. Documentos para desenvolvimento de pesquisa desde que vinculada ao INCISA|IMAM.
- Os casos não previstos serão submetidos à apreciação da Biblioteca.

4 DOAÇÕES

Serão aceitas as doações que enquadrarem-se nos seguintes critérios:

4.1 Livros, Obras de Referência e Recursos Audiovisuais

- Atualização do tema abordado no documento;
- Estado físico do documento;
- Documentos de interesse para a Instituição.

A Biblioteca pode dispor das doações recebidas das seguintes maneiras:

- incorporá-las ao acervo;
- doá-las e/ou permutá-las com outras instituições;
- descartá-las.

4.2 Periódicos

- Em caso da existência do título, serão aceitos para completar falhas e/ou coleção;
- Em caso de não existência do título, serão aceitos somente aqueles cujo conteúdo sejam adequados aos interesses da comunidade universitária;

Em caso de dúvidas, as doações serão submetidas à apreciação da Biblioteca.

5 DESBASTAMENTO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO E ESPECIAL

Desbastamento é o processo pelo qual se retira do acervo ativo, títulos e/ou exemplares, partes de coleções, quer para remanejamento ou para descarte. Deve ser um processo contínuo e sistemático, para manter a qualidade da coleção. O desbastamento da coleção deverá ser feito de acordo com as necessidades da Biblioteca.

5.1 Descarte

Processo mediante o qual o material bibliográfico, após ser avaliado, é retirado da coleção ativa, possibilitando a economia de espaço.

5.1.1 Critérios para Descarte de Livros

- Inadequação: documentos cujos conteúdos não interessam à Instituição, incorporados ao acervo anteriormente, sem uma seleção prévia e/ou escritas em línguas pouco acessíveis.
- Desatualização: este critério se aplica principalmente aos documentos cujos conteúdos já foram superados por novas edições. Entretanto, para aplicação deste critério, deve-se levar em consideração, principalmente, a área de conhecimento a que se refere a obra.
- Condições Físicas (sujas, infectadas, deterioradas ou rasgadas): após rigorosa análise do conteúdo e relevância do documento, se for considerado de valor e não disponível no mercado para substituição, deverá ser recuperado. Quando houver possibilidade de substituição e o seu custo for inferior ao da recuperação, será feita a aquisição e o documento descartado.
- Duplicatas: número excessivo de cópias de um mesmo título em relação à demanda.

5.1.2 Critérios para Descarte de Periódicos

- Coleções não correntes e que não apresentem demanda;
- Periódicos de divulgação geral e/ou de interesse temporário;
- Periódicos recebidos em duplicata;

- Coleções de periódicos de caráter não científico;
- Condições físicas inadequadas.

6 REPOSIÇÃO DE DOCUMENTOS

Os documentos desaparecidos não serão repostos automaticamente. A reposição deverá ser baseada na demanda, importância e valor do título.

- Em casos de dúvida, a reposição será submetida à apreciação da Biblioteca.

7 AVALIAÇÃO DA COLEÇÃO

A avaliação sistemática da coleção deve ser entendida como o processo utilizado para se determinar a importância e a adequação da coleção em função dos objetivos da Biblioteca e da própria INCISA|IMAM, possibilitando traçar diretrizes quanto à aquisição, à acessibilidade e ao descarte.

As Unidades de Informação deverão proceder a avaliação do seu acervo quando necessário, sendo empregados métodos quantitativos e qualitativos, cujos resultados serão comparados e analisados, assegurando o alcance dos objetivos da avaliação da coleção.

Na avaliação do acervo da Biblioteca, serão utilizados os seguintes critérios:

7.1 Distribuição Percentual do Acervo por Área

Serão analisadas a existência de documentos em cada área do conhecimento ministrado na Instituição.

A análise demonstrará quais os cursos que devem ter a sua coleção implementada (seja em exemplares, títulos, material em português, etc.) e quais as áreas de pesquisa desprovidas de documentos que necessitam de providências.

7.2 Estatísticas de Utilização do Material Bibliográfico e Especial

A análise das estatísticas de uso do material permitirá a determinação dos títulos que requerem múltiplas cópias e daqueles cuja duplicação é desnecessária.

Por outro lado, se for comprovada a baixa utilização dos recursos bibliográficos em alguma área, a Biblioteca deverá investigar a causa do problema, que poderia ser a falta de qualidade do material existente, desatualização, ausência de interesse, inexistência dessa área de estudo na Instituição, desconhecimento da existência da obra, etc.

7.3 Sugestões dos Usuários

A sugestão do usuário é um parâmetro seguro para se avaliar as coleções e, conseqüentemente, através da mesma poder-se-á:

- verificar se a coleção satisfaz aos usuários;
- determinar os tipos e níveis de necessidade em relação às coleções;
- verificar as mudanças de interesse por parte da comunidade universitária.

7.4 Comparação das Coleções com Listas, Catálogos e Bibliografias Recomendadas e/ou Adotadas

A utilização deste método consiste na comparação do acervo com listas, bibliografias recomendadas e/ou adotadas, para verificar os itens não existentes na Biblioteca e que devam ser adquiridos. Assim também como as novas edições.

8 CENSURA

Serão resguardados os direitos dos usuários da Rede de Bibliotecas de escolherem livremente suas leituras, de acordo com seus interesses e necessidades de informação, não permitindo desta forma que a seleção sofra qualquer tipo de censura.