

**INSTITUTO MINEIRO DE ACUPUNTURA E MASSAGENS**

**COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO DO INSTITUTO SUPERIOR DE  
CIÊNCIAS DA SAÚDE**

**BELO HORIZONTE  
2007**

## SUMÁRIO

<b>Objetivos</b>	<b>02</b>
<b>Processos</b>	<b>02</b>
<b>Composição da Comissão Própria de Avaliação</b>	<b>03</b>
<b>Requisitos da Auto-Avaliação</b>	<b>03</b>
<b>Etapas da Avaliação Interna</b>	<b>04</b>
<b>Primeira Etapa da Avaliação Interna</b>	<b>04</b>
<b>Constituição da Comissão Própria de Avaliação</b>	<b>04</b>
<b>Planejamento da Comissão Própria de Avaliação</b>	<b>04</b>
<b>Sensibilização</b>	<b>04</b>
<b>Segunda Etapa da Avaliação Interna</b>	<b>05</b>
<b>Primeiro Momento da Avaliação Interna</b>	<b>05</b>
<b>Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional</b>	<b>05</b>
<b>Política de Ensino</b>	<b>06</b>
<b>Política de Pesquisa</b>	<b>06</b>
<b>Política de Extensão</b>	<b>07</b>
<b>Política de Pós-Graduação</b>	<b>07</b>
<b>Responsabilidade Social da Instituição</b>	<b>08</b>
<b>Comunicação com a Sociedade</b>	<b>09</b>
<b>Política de Pessoal</b>	<b>09</b>
<b>Situação do Pessoal Técnico Administrativo</b>	<b>09</b>
<b>Organização e Gestão da Instituição</b>	<b>10</b>
<b>Infra-Estrutura Física</b>	<b>10</b>
<b>Política de Atendimento a Estudantes e Egressos</b>	<b>11</b>
<b>Sustentabilidade Financeira</b>	<b>12</b>
<b>Planejamento e Avaliação</b>	<b>13</b>
<b>Segundo Momento da Avaliação</b>	<b>14</b>
<b>Terceiro Momento da Avaliação</b>	<b>14</b>
<b>Quarto Momento da Avaliação</b>	<b>15</b>
<b>Quinto Momento da Avaliação Interna</b>	<b>17</b>
<b>Terceira Etapa da Avaliação Interna</b>	<b>18</b>
<b>Consolidação</b>	<b>18</b>
<b>Relatório</b>	<b>18</b>
<b>Divulgação</b>	<b>19</b>
<b>Balanço Crítico</b>	<b>19</b>
<b>Cronograma de Atividades</b>	<b>20</b>

# **Auto-Avaliação Institucional do Instituto Superior de Ciências da SAÚDE**

## **1 Objetivos**

A avaliação interna ou auto-avaliação tem como principais objetivos:

- Produzir conhecimento.
- Analisar o conjunto de atividades e finalidades cumpridas pela instituição.
- Identificar as causas dos seus problemas e deficiências.
- Aumentar a consciência pedagógica e capacidade profissional do corpo docente e técnico-administrativo.
- Fortalecer as relações de cooperação entre os diversos atores institucionais.
- Tornar mais efetiva a vinculação da instituição com a comunidade.
- Julgar acerca da relevância científica e social de suas atividades.
- Prestar contas à sociedade.

Identificando as fragilidades e as potencialidades da instituição, nas dimensões salientadas, observamos que a auto-avaliação é um importante instrumento para a tomada de decisão, pois, resulta um relatório abrangente e detalhado, contendo análises, críticas e sugestões.

## **2 Processo**

Avaliação interna é um processo contínuo por meio do qual o Instituto Superior de Ciências da Saúde constrói conhecimento sobre sua própria realidade, buscando compreender os significados do conjunto de suas atividades para melhorar a qualidade educativa e alcançar maior relevância social. Para tanto, sistematiza informações, analisa coletivamente os significados de suas realizações, desvenda formas de organização, administração e ação, identifica pontos fracos, bem como pontos fortes e potencialidades, e estabelece estratégias de superação de problemas. Todo trabalho da avaliação interna terá como suporte o coordenador de avaliação institucional, que oferecerá o apoio institucional a Comissão Própria de Avaliação para que ela possa desempenhar plenamente o seu papel.

## **3 Composição da Comissão Própria de Avaliação**

A Comissão Própria de Avaliação do Instituto Superior de Ciências da Saúde é composto por um representante do corpo docente, um representante do corpo discente, um representante do pessoal administrativo, um representante da mantenedora e um representante da sociedade civil organizada do entorno institucional. Os representantes do corpo docente, discente, pessoal administrativo, mantenedora e sociedade civil organizada serão escolhidos pelos seus pares por maioria simples. A primeira votação para escolher os membros da CPA será realizada na primeira semana de julho do ano 2007 com mandato de três anos. A Comissão Própria de Avaliação é totalmente independente para realizar os seus trabalhos devendo receber pleno apoio da Instituição através do Coordenador de Avaliação Institucional.

## **4 Requisitos da auto-avaliação**

Os bons resultados do processo de auto-avaliação serão fundamentados nas seguintes condições básicas:

Equipe de coordenação: planejar e organizar as atividades, manter o interesse pela avaliação, sensibilizando a comunidade e fornecendo assessoramento aos diferentes setores do Instituto Superior de Ciências da Saúde, e refletir sobre o processo.

Participação dos integrantes do Instituto auxilia na construção do conhecimento gerado na avaliação.

Compromisso dos dirigentes do Instituto Superior de Ciências da Saúde em relação ao processo avaliativo, dando apoio institucional para que o processo ocorra com a profundidade e seriedade necessária.

Informações válidas e confiáveis. A coleta, o processamento, a análise e a interpretação das informações são essenciais para alimentar as dimensões que a auto-avaliação quer indagar.

Uso efetivo dos resultados para planejar ações destinadas à superação das dificuldades e ao aprimoramento institucional.

## **5 Etapas da Avaliação Interna**

### **5.1 Primeira Etapa.**

#### **5.1.1 Constituição da CPA**

De acordo com o disposto no art.11 da Lei 10.861/04, cada instituição deve constituir uma CPA com as funções de coordenar e articular o seu processo interno de avaliação e disponibilizar informações. A CPA precisa ser cadastrada no INEP como a primeira etapa de uma interlocução sistemática e produtiva.

A CPA deve contar na sua composição, com a participação de representantes de todos os segmentos da comunidade universitária e, também, da sociedade civil organizada. Os eixos de sustentação e de legitimidade da CPA são resultantes das formas de participação e interesse da comunidade acadêmica, além da inter-relação entre atividades pedagógicas e gestão acadêmica e administrativa.

#### **5.1.2 Planejamento**

A elaboração do projeto de avaliação compreende a definição de objetivos, estratégias, metodologia, recursos e calendário das ações avaliativas. É importante que o calendário contemple os prazos para execução das ações principais e datas de eventos (reuniões, seminários etc.).

#### **5.1.3 Sensibilização**

No processo de auto-avaliação, a sensibilização busca o envolvimento da comunidade acadêmica na construção da proposta avaliativa por meio da realização de reuniões, palestras, seminários, entre outros. Cabe ressaltar que a sensibilização deve estar presente tanto nos momentos iniciais quanto na continuidade das ações avaliativas, pois sempre haverá sujeitos novos iniciando sua participação no processo: sejam estudantes, sejam membros do corpo docente ou técnico-administrativo.

## **5.2 Segunda Etapa**

Desenvolvimento da avaliação onde será concretizada a atividade planejada: realizações de reuniões internas da comissão própria de avaliação; sensibilizações; desenvolvimento da avaliação, coleta dos dados, análise das informações. O desenvolvimento da avaliação interna da instituição será desenvolvido em quatro momentos distintos.

- Primeiro Momento da Avaliação Interna: a própria comissão de avaliação é a responsável pela avaliação do funcionamento da instituição.
- Segundo Momento da Avaliação Interna: o corpo discente fará avaliação da infra-estrutura física e pedagógica da instituição.
- Terceiro Momento da Avaliação Interna: o corpo discente fará avaliação dos professores no aspecto pedagógico.
- Quarto Momento da Avaliação Interna: a direção da instituição fará avaliação do corpo docente.
- Quinto Momento da Avaliação Interna: o corpo docente fará avaliação do coordenador do curso e da instituição.

### **5.2.1 Primeiro Momento da Avaliação Interna**

O objetivo do primeiro momento da avaliação interna se resume na observação quantitativa, isto é, se a instituição possui os componentes necessários ao seu pleno funcionamento analisando o plano de desenvolvimento institucional, a política para o ensino, a política para pesquisa, política para extensão, política de pós-graduação, responsabilidade social da instituição, comunicação com a sociedade civil, política de pessoal, organização da gestão, infra-estrutura física, planejamento e avaliação, política de atendimento ao egresso e sustentabilidade financeira.

#### **5.2.1.1 A Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional.**

- As finalidades, objetivos e compromissos da instituição estão explicitados em documentos oficiais da instituição?
- As práticas pedagógicas e administrativas estão relacionadas com os objetivos centrais da instituição?
- As características básicas do PDI estão relacionadas com o contexto social e econômico em que a instituição está inserida.
- Existe articulação entre o PDI e o Projeto Pedagógico Institucional (PPI) no que diz respeito às atividades de ensino, pesquisa, extensão, gestão acadêmica, gestão institucional e avaliação institucional.
- Existe uma formulação explícita e clara dos objetivos e finalidades da instituição?
- Qual é o grau de conhecimento e apropriação do PDI pela comunidade acadêmica?
- Existe coerência entre as ações e práticas realizadas na instituição e os propósitos formulados no PDI?

- Qual é o perfil esperado dos ingressantes?
- Qual é o perfil esperado dos egressos da instituição?

#### **5.2.1.2 Política para o ensino.**

- Os currículos e a organização didático-pedagógica (métodos, metodologias, planos de ensino e de aprendizagem e avaliação da aprendizagem) estão de acordo com os objetivos da instituição?
- As práticas pedagógicas atendem a transmissão de informações e a participação dos discentes na construção do conhecimento?
- Existem práticas institucionais que estimulam a melhoria do ensino, a formação docente, o apoio ao estudante, a interdisciplinaridade, as inovações didático-pedagógicas e o uso das novas tecnologias no ensino?
- Existe um processo sistemático para a revisão dos currículos? A periodicidade é adequada? Os mecanismos de atualização são adequados? Existem responsáveis pelo processo?
- Os currículos e programas de estudos de cada curso respondem ao perfil do egresso?
- Quais os critérios orientadores da atualização curricular?
- São desenvolvidos encontros para discutir o(s) currículo(s) do(s) curso(s)?

#### **5.2.1.3 Política para Pesquisa.**

- Existem na instituição publicações científicas, técnicas, produção de monografias, organização de eventos científicos, realização de intercâmbios e cooperação com outras instituições nacionais e internacionais, formação de grupos de pesquisa, política de investigação e políticas de difusão dessas produções?
- As pesquisas elaboradas contribuem para o desenvolvimento local/regional?
- Existe na instituição uma política e prática para o desenvolvimento da iniciação científica e formação de pesquisadores?
- Existe uma articulação da pesquisa com as demais atividades acadêmicas.
- Existem critérios metodológicos para o desenvolvimento da iniciação científica e da pesquisa na instituição? Ocorre a participação dos pesquisadores em eventos acadêmicos?
- A produção científica da instituição é coerente com a sua missão e com os investimentos existentes?

- Existem na instituição grupos de pesquisa cadastrados? Os projetos recebem apoio de agências de fomento?
- A Instituição promove reuniões temáticas que permitam a divulgação dos trabalhos desenvolvidos pelos docentes e discentes?
- Há política de auxílio aos membros da Instituição em relação à apresentação de trabalhos científicos em eventos nacionais e internacionais?
- Existe órgão responsável na instituição pelo desenvolvimento da iniciação científica e projetos científicos?

#### **5.2.1.4 Política para extensão.**

- Existe uma concepção de extensão na instituição?
- Existe uma articulação das atividades de extensão com o ensino e a pesquisa e com as necessidades e demandas do entorno social?
- Existe participação dos estudantes nas ações de extensão?
- Há um órgão institucional responsável pela coordenação das atividades e da política de extensão?
- Há preocupação da instituição em desenvolver atividades de extensão que atendam à comunidade regional em termos sociais, culturais e de saúde?
- Há sistemáticas para avaliação das atividades de extensão desenvolvidas na instituição?
- As atividades de extensão desenvolvidas estão integradas com as de ensino e pesquisa? Existe órgão institucional responsável pela coordenação de extensão?

#### **5.2.1.5 Política para pós-graduação.**

- Existe uma política institucional para criação, expansão e manutenção da pós-graduação “lato sensu”?
- Existe política de melhoria da qualidade da pós-graduação?
- Existe integração entre graduação e pós-graduação?
- Existe preocupação com a formação de pesquisadores e de profissionais para o magistério superior na instituição?
- Há um órgão institucional responsável pela coordenação das atividades e da política de pós-graduação na instituição?

- A instituição desenvolve cursos de pós-graduação?
- Os cursos oferecidos têm relação com as atividades acadêmicas da instituição?
- Existem verbas institucionais para a realização dos cursos oferecidos?
- Existe integração entre graduação, pós-graduação e pesquisa na instituição?

#### **5.2.1.6 Responsabilidade social da instituição**

- Existe transferência de conhecimento técnico, científico e cultura da instituição para o desenvolvimento regional?
- Existe relação da instituição com o setor público, com o setor produtivo e com o mercado de trabalho?
- Existem ações voltadas ao desenvolvimento da democracia, promoção da cidadania, de atenção a setores sociais excluídos por parte da instituição?
- Existem critérios na instituição para ampliar o acesso de portadores de necessidades especiais?
- Existem ações desenvolvidas pela instituição no sentido da inclusão e assistência a setores ou grupos sociais discriminados?
- Existem políticas institucionais de inclusão de estudantes em situação econômica desfavorecida na instituição?
- Existem ações para promover iniciativas de incubadoras de empresas, empresas juniores, captação de recursos?

#### **5.2.1.7 Comunicação com a sociedade**

- Existem estratégias e recursos visando à comunicação interna e externa?
- Existe instrumento para levantar a imagem pública da instituição nos meios de comunicação social?
- Quais são os canais de comunicação utilizados pela IES?
- A comunicação da instituição é efetiva e comprometida com a missão da IES?
- A comunicação interna da instituição é freqüente?
- Existe uma adequada comunicação entre os membros da instituição?
- A informação entregue aos usuários da instituição é completa, clara e atualizada?

- Há serviço de ouvidoria? O serviço de ouvidoria atende as necessidades da instituição? Como funciona?

#### **5.2.1.8 Política de Pessoal.**

- Existe plano de carreira para docentes e funcionários técnico-administrativos com critérios claros de admissão e de progressão?
- Existem programas de qualificação profissional e de melhoria da qualidade de vida de docentes e funcionários técnico-administrativos?
- Existe uma relação harmoniosa entre a quantidade de estudantes dos cursos e os recursos humanos existentes?
- O número de docentes e técnico-administrativos é suficiente para responder aos objetivos e funções da instituição?
- Existem mecanismos claros e conhecidos para a seleção, contratação, aperfeiçoamento e avaliação do corpo docente e técnico-administrativo?
- A experiência profissional, a formação didático-pedagógica dos docentes, e a formação e experiência profissional dos técnico-administrativos permitem desenvolver com qualidade a missão institucional?

#### **5.2.1.9 Situação dos Docentes**

- Nº de docentes em tempo integral, parcial e horistas.
- Nº de docentes doutores, mestres e especialistas com respectivos regimes de trabalho.
- Experiência profissional no magistério superior dos docentes.
- Experiência profissional fora do magistério superior.
- Formação didático-pedagógica.
- N.º de publicações por docente.
- Critérios de ingresso na instituição e de progressão na carreira.
- Políticas de capacitação e de avaliações de desempenho.

#### **5.2.1.10 Situação do Pessoal Técnico Administrativo**

- Nº de funcionários técnico-administrativos.
- Escolaridade dos funcionários técnico-administrativos.

- Experiência profissional.
- Critérios de ingresso na instituição.
- Critérios de progressão na carreira.
- Políticas de capacitação.
- Avaliações de desempenho.
- Pesquisas e/ ou estudos sobre a satisfação dos funcionários técnico-administrativos com as condições de trabalho.

#### **5.2.1.11 Organização e Gestão da Instituição**

- Existe de plano de gestão e/ou plano de metas na instituição?
- Existem procedimentos adequados e conhecidos para organizar e conduzir os processos de tomada de decisões? Quais são?
- A gestão está orientada para resultados ou processos?
- Existem na Instituição procedimentos adequados e conhecidos para organizar e conduzir os processos de tomada de decisões? Quais são eles? Como funcionam?
- Existem na Instituição instâncias de apoio, participação e consulta para tomar decisões?
- Os sistemas de arquivo e registro são eficientes para dar conta das funções da instituição?
- Existem instruções normativas formuladas e conhecidas sobre os procedimentos institucionais na instituição?
- Os órgãos colegiados funcionam permitindo a participação e a democracia interna, com critérios de composição?
- Existe um organograma institucional explicitando a hierarquia das funções e a dinâmica de funcionamento da instituição?

#### **5.2.1.12 Infra-estrutura física**

- As salas de aula são adequadas?
- A biblioteca é adequada aos cursos existentes?
- Existe adequação da infra-estrutura da instituição (salas de aula, biblioteca, laboratórios, áreas de lazer, transporte, equipamentos de informática, rede de informações) em função das atividades de ensino, pesquisa e extensão?

- Existe uma eficiente política institucional de conservação, atualização e utilização dos meios em função dos fins?
- A infra-estrutura da instituição está adaptada às práticas pedagógicas inovadoras?
- A quantidade de laboratórios é adequada para as necessidades da instituição em relação aos cursos e a quantidade dos estudantes?
- O espaço acadêmico é suficiente para que os estudantes desempenhem as atividades programadas?
- Os equipamentos dos laboratórios são adequados em quantidade e qualidade?
- As condições de iluminação, refrigeração, acústica, ventilação, mobiliário e limpeza das dependências da instituição são adequados?
- A quantidade de computador na biblioteca e salas de leitura é adequada às necessidades dos usuários?
- Os horários e calendário da biblioteca respondem às necessidades dos estudantes nos turnos oferecidos pela instituição?
- Os equipamentos computadorizados da biblioteca possuem qualidade?
- A organização dos materiais e o volume de consultas e empréstimos são adequados (Um volume para cada dez alunos)? A biblioteca é informatizada?
- Existem procedimentos claros para adquirir, manter, revisar e atualizar o acervo da biblioteca?
- A instituição possui pessoal técnico-administrativo necessário para o uso e manutenção das instalações?
- As instalações são adequadas e adaptadas para os estudantes com necessidades especiais?
- 
- Há locais de convívio disponível para os discentes, docentes e funcionários técnicos administrativos? .
- N.º de salas de aula.
- N.º de instalações administrativas.
- N.º e condições das salas de docentes.
- N.º e condições das salas de reuniões.
- N.º e condições dos gabinetes de trabalho.
- N.º e condições das salas de conferência/auditórios.

- N.º e condições das instalações sanitárias.
- Existência de áreas de convivência.
- Acessos para portadores de necessidades especiais.
- N.º de equipamentos (informática, laboratórios, apoio administrativo).
- No. de livros, periódicos e títulos em geral.
- N.º e condições de laboratórios de informática.
- N.º. De equipamentos informáticos e condições de uso e acesso pelos estudantes.
- N.º e condições de laboratórios específicos.
- Descrição do plano de segurança, proteção de riscos e proteção ambiental.

#### **5.2.1.13 Política de Atendimento a Estudantes e Egressos.**

- Quais são as políticas de acesso, seleção e permanência de estudantes na instituição?
- Quais são as políticas de participação dos estudantes em atividades de ensino (estágios, tutoria, iniciação científica, extensão, avaliação institucional)?
- A instituição possui mecanismos sistemáticos de estudos e análises dos dados sobre ingressantes, evasão/abandono, tempos médios de conclusão, formaturas, relação professor/aluno e outros estudos tendo em vista a melhoria das atividades educativas?
- Existe na instituição o acompanhamento de egressos e de criação de oportunidades de formação continuada.
- Existem mecanismos de apoio acadêmico, compensação e orientação para os estudantes que apresentam dificuldades acadêmicas e pessoais?
- Estão regulamentados os direitos e deveres dos estudantes?
- O processo de ensino contempla as condições acadêmicas de ordem de matrícula dos estudantes matriculados?
- Existem mecanismos que permitam comprovar se foram alcançados os objetivos dos planos de estudos?
- Existem mecanismos para incorporar novas tecnologias no processo de ensino-aprendizagem?

- Têm se desenvolvido indicadores para medir os resultados obtidos pelos estudantes?
- A instituição fornece bolsas de ensino, pesquisa e extensão?
- A instituição favorece a participação dos estudantes em eventos?
- A instituição incentiva à participação dos estudantes em projetos com os docentes?
- A instituição possui empresas incubadoras?
- Existe na instituição uma política de incentivo a estágios, intercâmbios com instituições e estudantes do exterior?
- Há programas e práticas de iniciação à ciência e de formação inicial de futuros pesquisadores?

#### **5.2.1.14 Sustentabilidade Financeira.**

- Existe sustentabilidade financeira na instituição para implantação do projeto pedagógico?
- Existe política direcionada à aplicação de recursos para programas de ensino, pesquisa e extensão.
- No PDI, há relação entre a proposta de desenvolvimento da IES e o orçamento previsto?
- As obrigações trabalhistas estão sendo cumpridas?
- Os salários dos docentes e dos técnico-administrativos estão sendo pagos regularmente?
- Os equipamentos necessários para o desenvolvimento do Projeto Pedagógico Institucional são atualizados em número e em qualidade?
- Há uma política de espaço físico para atualização e adequação das instalações no atendimento das demandas da instituição?
- Existem, no orçamento da instituição, recursos destinados a capacitação de docentes e técnico-administrativos?

#### **5.2.1.15 Planejamento e Avaliação**

- Existe relação entre a auto-avaliação e o planejamento da instituição?
- Quais são os mecanismos para a realização dessas ações?
- Existe consenso sobre os objetivos do processo de auto-avaliação?
- Houve, no decorrer do processo de auto-avaliação, as condições necessárias para uma avaliação efetiva?

- Houve participação suficiente para assegurar o comprometimento e a apropriação dos resultados da auto-avaliação da maior parte da comunidade?
- Foi possível colher e sistematizar as informações importantes disponíveis na instituição quando foi realizada a auto-avaliação?
- O processo de auto-avaliação permitiu gerar juízos críticos sobre a instituição?
- O relatório de auto-avaliação conseguiu comunicar bem as conclusões do processo de avaliação interna?
- Houve discussão dos resultados, dos relatórios, com a comunidade?
- Houve ações e mudanças imediatas como resultado do processo de auto-avaliação?
- Houve divulgação interna do processo e dos resultados da avaliação interna?

### **5.2.2 Segundo Momento da Avaliação Interna**

O corpo discente fará avaliação da infra-estrutura física e pedagógica da instituição observando os seguintes aspectos:

- Diretoria da Instituição.
- Coordenação do Curso.
- Coordenação da Biblioteca.
- Apóio Psicopedagógico.
- Secretaria Acadêmica.
- Tesouraria.
- Portaria
- Ouvidoria.
- Atendimento Telefônico.
- Lanchonete.
- Material Didático.
- Laboratório de Informática.
- Laboratórios
- Biblioteca.
- Lindeza da Instituição.
- Iluminação das salas de aula.
- Estado de Conservação da Instituição.
- Conservação dos Banheiros.
- Limpeza dos banheiros.
- Conforto das salas de aula.
- Secretária On-Line.
- Site da Instituição.

### **5.2.3 Terceiro Momento da Avaliação Interna.**

O corpo discente fará avaliação dos docentes observando os seguintes aspectos:

- Usa linguagem clara, simples e de fácil entendimento.
- Transmite informações de forma clara e organizada.
- Faz pergunta clara e objetiva.
- Ministra aulas organizadas.
- Relaciona os conteúdos das aulas com as experiências e os conhecimentos prévios dos alunos.
- Utiliza conceitos ou idéias que ajudam os alunos na estruturação do que está aprendendo.
- Utiliza instrumentos de avaliação compatíveis com os conteúdos.
- Discute os resultados das avaliações.
- Responde as perguntas dos alunos.
- Estimula o aluno a ser independente na base de estudo e novas leituras.
- Suscita a participação dos alunos em aulas.
- Incentiva a frequência dos alunos.
- Esclarece sobre o significado e a importância da disciplina para o curso.
- Demonstra bom humor e entusiasmo.
- Trata o aluno com respeito e cordialidade.
- Busca um bom relacionamento e uma boa interação com os alunos.
- Possui domínio do conteúdo.
- Está atualizado em relação à disciplina que leciona.
- Usa maior parte do tempo em ministrar aulas.
- Possui controle disciplinar da turma.
- Cumpre o programa da disciplina conforme o que foi planejado.
- É assíduo às aulas.
- É pontual em seus horários de aula (início e término das aulas)
- Utiliza material didático de qualidade e organizado (livro, apostila, artigo, revista, etc...)
- Utiliza meio auxiliar de ensino: Tv, datashow, retroprojektor, álbum seriado, etc...

## **5.2.4 Quarto Momento da Avaliação Institucional**

A direção da instituição fará avaliação dos docentes observando os seguintes aspectos:

### **5.2.4.1 Relacionamento Social.**

- O professor toma parte ativa nos trabalhos desenvolvidos pela instituição?
- O linguajar do professor é compatível com o ambiente de trabalho?
- O professor respeita os alunos, professores e demais pessoas?
- O professor possui um bom relacionamento com os seus alunos?
- O regimento da instituição é conhecido e respeitado?
- A apresentação física do professor é compatível com a atividade desenvolvida?
- O professor está consciente do seu papel no processo criativo em sala de aula junto com os alunos?
- O professor é respeitado na sociedade em que vive?
- O professor frequenta as atividades sociais da instituição?

- O professor se veste adequadamente com o nível social que frequenta?

#### 5.2.4.2 Relacionamento com a instituição.

- O professor é pontual na entrega das provas, dos planos de desenvolvimento da disciplina e outras atividades junto à coordenadoria do curso?
- O professor é pontual para o início e término das aulas?
- O professor é assíduo nas suas atividades escolares?
- O professor mantém a disciplina dentro da sala de aula?
- O professor ministra aula com entusiasmo?
- O professor possui postura física durante as aulas?
- O professor é um defensor da instituição em que trabalha?
- O professor faz falta na instituição?
- O professor está disponível em atender a instituição fora do seu horário de trabalho?

#### 5.2.4.3 Desenvolvimento Afetivo.

- O professor possui bom humor nas diferentes situações
- O professor é responsável?
- O professor é solidário e cooperativo?
- O professor mantém hábitos de urbanidade e cortesia?
- O professor é capaz de controlar suas reações emocionais?
- A comunicação com o professor é sempre possível?
- O professor possui iniciativa?
- O professor é criativo?
- O professor é perseverante em seus objetivos?

#### 5.2.4.4 Desempenho Intelectual.

- O professor desenvolve suas aulas prendendo a atenção dos alunos?
- O professor tem facilidade de absorver novos conhecimentos?
- O professor procura se atualizar com novas leituras?
- O professor consegue transferir o seu conhecimento para os alunos?
- O professor aplica corretamente a metodologia dentro da sala de aula?
- O professor elabora o seu próprio conhecimento para transmitir ao aluno?
- A produção intelectual do professor é satisfatória?
- O professor utiliza as ferramentas tecnológicas adequadamente na transmissão do conhecimento?
- O professor possui conhecimento profundo da matéria que leciona?
- O professor possui publicações em livros, revistas e jornais?
- O professor possui entusiasmo em lecionar?
- O professor é uma pessoa responsável ou comprometida com a educação dos seus alunos?

#### 5.2.4.5 Execução das Atividades.

- O professor consegue executar suas atividades com qualidade desejada?
- O professor é capaz de desenvolver seu trabalho em outras instituições de ensino?

- O professor conduz satisfatoriamente sua equipe de trabalho?
- Os relatórios produzidos pelo professor atendem os padrões técnicos?
- O professor possui domínio das atividades que estão na sua responsabilidade?
- O professor cumpre os horários estipulados para o desenvolvimento de suas atividades?

#### 5.2.4.6 Objetividade.

- O professor é objetivo em suas colocações?
- O professor coloca a sua idéia independente da colocação do grupo majoritário?
- A objetividade do professor favorece a instituição?
- O professor é organizado em suas atividades?

### 5.2.5 Quinto Momento da Avaliação Institucional

O corpo docente fará avaliação da infra-estrutura física e pedagógica da instituição observando os seguintes aspectos:

#### 5.2.5.1 Diretor da Instituição

- Possui bom relacionamento com os professores.
- Toma parte nas atividades da instituição.
- Respeita os professores
- Respeita o regimento interno.
- Está presente na instituição.
- Incentiva o desenvolvimento de pesquisa na instituição.
- Incentiva publicações científicas na instituição.
- Incentiva o desenvolvimento intelectual dos professores.
- Implanta medidas visando o desenvolvimento da instituição.

#### 5.2.5.2 Coordenador do Curso

- É um animador dos professores.
- Trata os professores com respeito.
- É um representante legítimo do curso na instituição.
- Assiste às aulas dos professores.
- Faz reunião freqüente com os professores.
- Estimula a freqüência dos professores.
- Possui uma boa relação com os professores.
- Resolve os problemas apresentados pelo professor.
- Materializa os projetos pedagógicos do curso.
- Coordena as avaliações bimestrais e finais do curso.
- Incentiva a pesquisa entre os professores.
- Procura atender as disponibilidades do professor na elaboração do horário de aula.

#### 5.2.5.3 Secretaria Acadêmica

- O professor é bem atendido pelo secretário.
- O professor é bem atendido pelos funcionários da secretaria.
- O controle acadêmico é feito com eficiência.
- Os diários de classe são entregues aos professores antes das aulas.
- O professor é bem tratado pelo secretário.
- O secretário possui bom entrosamento com os professores.

#### 5.2.5.4 Biblioteca

- O professor é bem atendido pelo coordenador da biblioteca.
- O professor é bem atendido pelos funcionários da biblioteca.
- O professor é bem tratado pelo coordenador da biblioteca.
- O coordenador da biblioteca possui bom entrosamento com os professores.
- O acervo da biblioteca atende perfeitamente aos professores.

#### 5.2.5.5 Setor Financeiro

- O professor recebe em dia o seu pagamento.
- O professor é bem atendido no setor financeiro.
- O professor é bem tratado no setor financeiro.
- Os professores recebem auxílio ou bolsa de estudo para cursos fora da instituição.

#### 5.2.5.6 Alunos

- Os alunos são estudiosos.
- Os alunos possuem hábito de leitura.
- Os alunos são freqüentes em sala de aula.
- Os alunos cumprem as tarefas determinadas pelo professor.
- Os alunos são interessados pelo curso.
- Os alunos são exigentes quanto à matéria lecionada.

#### 5.2.5.7 Administração

- As salas de aula são confortáveis.
- As salas de aula possuem boa iluminação
- As salas de aula possuem boa ventilação.
- As salas de aula são limpas.
- O professor possui bom apoio em material didático.
- A sala dos professores é confortável.

### **5.3 Terceira Etapa**

#### **5.3.1 Consolidação**



